

FORMULIR PENDAFTARAN GUDANG

Kepada Yth.
Kepala Kantor PTSP

.....
di

JAKARTA

I. IDENTITAS PEMILIK GUDANG

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. No. KTP :
Paspur / KITAS :
- d. Nomor Telepon :
Fax :
Email :

II. IDENTITAS PERUSAHAAN

- a. NPWP Perusahaan :
- b. Nama Perusahaan :
- c. Alamat Perusahaan :
- d. Nomor Telepon :
Fax :
Email :

III. IDENTITAS GUDANG

- a. Alamat :
 - 1. Nomor Telepon :
Fax :
Email :
 - 2. Luas : m²
 - 3. Kapasitas : TON / m³
 - 4. Nilai Gudang : Rp.
 - 5. Titik Koordinat :
- b. Komposisi Kepemilikan : Nasional % / Asing %
- c. Kelengkapan Gudang : Berpendingin / Tidak Berpendingin / Keduanya
- d. Sarana Penunjang Yang Dimiliki
 - 1. Listrik : Kwh
 - 2. Air : PAM / Sumur Bor
 - 3. Fasilitas Pendingin : °C
 - 4. Forklif : unit
 - 4. Komputer : unit

IV. IDENTITAS LAIN

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) : Nomor
Tanggal SK
- b. Undang-Undang Gangguan (UUG) : Nomor
Tanggal SK
Tanggal Berlaku SK

c. Macam dan Isi Jenis Gudang :

.....

Demikian formulir ini kami isi dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata data / informasi yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta,
Pemilik Gudang

Cap Perusahaan
Materai Rp. 6.000,-

(.....)